|  |  |
| --- | --- |
|  | **УЧЕБНЫЙ ПЛАН** |
| **программы профессиональной переподготовки «Директор по развитию»** |
| **Срок обучения – 504 академических часов** |
| **Форма обучения - Заочная** |
| **Цель обучения:** |  |  |  |  |
| Формирование и систематизация необходимых практико-ориентированных навыков разработки и контроля реализации новых бизнес-проектов, а также создания и соблюдения новых направлений стратегического развития и просчет возможных рисков. |
| **Категория слушателей:** |  |  |  |  |
| Специалисты со средним профессиональным или высшим образованием, планирующие или осуществляющие работу с персоналом. |
|  | **Срок обучения:** |  |  |  |  |
|  | 504 академических часов |  |  |  |  |
|  | **Режим обучения:**  |  |  |  |  |
|  | График обучения определяет сам учащийся |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **№** **Дисцип-лины** | **Название дисциплин учебного плана (по ГОС)** | **Объем аудиторной нагрузки слушателя (час.)** | **Форма**  |
| **Всего** | **Лекции** | **Самостоя-тельная работа** |
| 1 | Управление персоналом | 72 | 16 | 56 | экзамен |
| 2 | Командообразование | 72 | 14 | 58 | зачет |
| 3 | Тайм-менеджмент  | 72 | 12 | 60 | зачет |
| 4 | Деловая этика | 72 | 14 | 58 | зачет |
| 5 | Ораторское искусство | 72 | 14 | 58 | зачет |
| 6 | Управление продажами | 72 | 14 | 58 | зачет |
| 7 | Искусство презентаций | 72 | 14 | 58 | зачет |
| 8 | Подготовка и защита выпускной аттестационной работы |   |   |   |   |
|   | **ИТОГО:** | **504** | **94** | **410** |   |
|  |  |  |  |  |  |